

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад «Колокольчик» с. Арбаты  
655745, Республика Хакасия, Таштыпский район, село Арбаты, ул. Титова д.7  
kolokolchik65@mail.ru тел. 8-390-46-2-71-19.

## ***ДОРОЖНАЯ КАРТА***

### ***ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ДО Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик»***

**(ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

**с 2013-2014 УЧЕБНОГО ГОДА**

**Арбаты 2013 год**

## **ШАГ 1**

Создание рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной деятельности МБДОУ детский сад «Колокольчик»

*Шаг №1 позволяет: определить состав и руководителя рабочей группы по внедрению ФГОС ДО; определить порядок работы совета и рабочей группы; провести текущую теоретическую подготовку по внедрению ФГОС ДО членов совета и рабочей группы.*

## **ШАГ 2**

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность МБДОУ детский сад «Колокольчик»

## **ШАГ 3**

Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений.

## **ШАГ4**

Разработка плана-графика изменения дополнений образовательной деятельности МБДОУ детский сад «Колокольчик»

*Совет обеспечивает координацию действий всего педагогического коллектива, отвечает за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса, утверждает проекты, планы-графики изменений, стимулирует деятельность работников, разрешает возможные конфликты.*

*Рабочая группа решение конкретных задач.*

*Члены рабочей группы не могут приступить к работе, если они недостаточно информированы о концепции, содержании и условиях реализации ФГОС ДО. Они должны пройти профессиональную переподготовку для его внедрения.*

## ШАГ 5

Контроль за реализацией запланированных изменений в воспитательно-образовательной системе ДОУ.

### *Реализация шага №1 дорожной карты введения ФГОС ДО*

**Создание рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной деятельности МБДОУ детский сад «Колокольчик»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Организация изучения ФГОС ДО членами педагогического совета ДОУ. Формирование банка нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС.	Постоянно
2.	Создание рабочей группы в составе педагогов ДОУ с сохранения преемственности ступеней в образовательном процессе и выработке новых нестандартных решений для ДОУ	сентябрь 2013 г.
3.	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФГОС	в течение года
4.	Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФГОС ДО	поэтапно в течение года
5.	Утверждение плана работы по введению ФГОС ДО	Декабрь 2013 г.

## **Реализация шага №2 дорожной карты введения ФГОС ДО Определение изменений и дополнений, вносимых в образовательную деятельность**

На этом этапе работы рабочая группа должна получить ответ на вопрос: «Что необходимо изменить в существующей образовательной деятельности, чтобы привести ее в соответствие с нормативной моделью, определяемой ФГОС?» Для этого рабочей группе необходимо определить, какие изменения требуется произвести: в образовательных целях; в условиях реализации образовательных программ (кадровых, финансовых, материально-технических и пр.); в учебном плане.

В результате этой работы должен быть создан перечень необходимых изменений и дополнений в элементах образовательной деятельности дошкольного учреждения.

*При сравнении целей существующей образовательной деятельности с новыми стандартами необходимо определить: какие из них ранее не ставились; какие ставились, но не достигались, поскольку их достижение не обеспечивалось содержанием образовательных программ, используемыми методиками.*

*Особо следует обратить внимание на то, что содержание деятельности должно обеспечивать развитие личности, мотивации способностей детей в различных видах деятельности и охватывать пять образовательных областей.*

*Содержание программ должно определяться таким образом, чтобы они вместе обеспечивали достижение всех образовательных целей.*

*Таким образом, первым результатом шага №2 по определению необходимых изменений и дополнений в образовательной деятельности дошкольного учреждения должен быть список: изменений в программах, создание собственных методик специалистами; изменение форм контроля образовательного процесса и оценки его результатов.*

*Вторым результатом шага №2 является новый проект образовательной программы ДОУ.*

*Далее рабочая группа должна определить свои ресурсные возможности (информационно-методические, материально-технические, кадровые) для обеспечения изменений образовательной деятельности МБДОУ. Нужно обязательно использовать образовательный, кадровый, материальный потенциал для проводимых изменений.*

**Определение изменений и внесение дополнений в образовательную деятельность  
МБДОУ детский сад «Колокольчик»**

№ п/п.	Мероприятия	Сроки
<b><i>Организационное обеспечение подготовки к введению ФГОС</i></b>		
1.	Организация обсуждения изменений примерной основной образовательной программы ДОУ	до марта 2014 г
2.	Определение списка дидактического и методического материала, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО ДОУ	до апреля 2014 г
3.	Разработка проекта ООП дошкольного образования	до августа 2014 г
4.	Приведение нормативной базы МБДОУ детский сад «Колокольчик» в соответствие с требованиями ФГОС	до августа 2014 г
5.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФГОС к новому 2014-2015 учебному году.	15.01.2014г.
6.	Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности	до марта 2014 г.
7.	Определение результатов освоения ООП дошкольниками в соответствии с ФГОС	в течение уч.года
8.	Мониторинг сформированности интегративных качеств дошкольников в соответствии с ФГОС	по отдельному графику
<b><i>Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФГОС</i></b>		
1.	Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО	до июня 2014г.
2.	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы.	по выходу рекомендаций
3.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС должностных инструкций работников ДОУ	до августа 2014г.
<b><i>Информационное обеспечение введения ФГОС</i></b>		
1.	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФГОС на сайте дошкольного учреждения	постоянно
2.	Внесение информации о ходе подготовки к введению в ФГОС в Публичный отчет ДОУ	май 2014 г.

<i>Кадровое обеспечение подготовки к введению ФГОС</i>		
1.	Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов ДОУ	поэтапно
2.	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФГОС	постоянно
<i>Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФГОС</i>		
1.	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями стандартизации дошкольного образования	до августа 2014 г
2.	Укрепление материально-технической базы ДОУ	постоянно

***Реализация шага №3 дорожной карты введения ФГОС***

***Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений.***

***Реализация шага №4 дорожной карты введения ФГОС***

***План-график реализации изменений и дополнений образовательной деятельности ДОУ - это временная модель, определяющая процесс перехода от существующей образовательной деятельности к желаемой.***

***Таким образом, в результате шага №4 мы получаем: сроки начала и окончания реализации программы изменений и дополнений в целом.***

## ПЛАН-ГРАФИК

### МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2013 - 2014 уч. год

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
<b>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО</b>					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС дошкольного образования	октябрь 2013 г.	Заведующая МБДОУ	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО	октябрь 2013 г.	Заведующая МБДОУ ст. воспитатель	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО	Приказ, план
3	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФГОС	в течение 2013/ 2014 уч. года	Заведующая МБДОУ	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО	март 2014	Заведующая МБДОУ , ст. воспитатель	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФГОС	Педагогический совет
5	Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ДО	до января 2014г	ст. воспитатель	Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План
6	Рассмотрение вопросов введения ФГОС на педагогических советах	в течение 2013/2014 учебного года	Заведующая МБДОУ ст. воспитатель	Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС дошкольного образования	Протоколы педагогических советов

7	Проведение инструктивно-методических совещаний, педчасов, обучающих семинаров, по вопросам введения ФГОС	в течение 2013/2014 учебного года	ст. воспитатель	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
8	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов	Май 2014г.	ст. воспитатель	Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
9	Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических мероприятиях разного уровня по вопросам введения ФГОС ДО	в течение 2013/2014 учебного года	Заведующая МБДОУ ст. воспитатель	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ДО	Материалы семинаров, конференций районного, республиканского и федерального уровней
10	Разработка и утверждение основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Май 2014 г.	ст. воспитатель рабочая группа	Наличие ООП дошкольного образования	Протоколы педсовета, рабочей группы, приказ
11	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов	Май 2014 г	ст. воспитатель	Наличие программ	Протокол педсовета, МО, приказ
12	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФГОС	в течение учебного года	ст. воспитатель, педагог- психолог	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	План консультаций для педагогов ДОУ
13	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	до января 2014 г.	Заведующая МБДОУ	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФГОС ДО	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета
14	Мониторинг подготовки к введению ФГОС дошкольного образования	октябрь 2013 г, май 2014 г.	ст. воспитатель	Диагностические материалы	План контроля



15	Организация отчетности по подготовке к введению ФГОС ДО	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заведующая МБДОУ ст. воспитатель		Отчеты
<b>2. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС ДО</b>					
1	Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС ДО	октябрь 2013 г, май 2014 г.	Заведующая МБДОУ		Аналитическая информация
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в подготовке к введению ФГОС в 2013/2014 учебном году	По плану ХакИРОиПК	Заведующая МБДОУ	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План-график
3	Проведение педагогического совета «Введение ФГОС дошкольного образования: проблемы и перспективы»	Март 2014г.	Заведующая МБДОУ ст. воспитатель	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	Протокол педсовета
4	Организация участия педагогов ДОУ в конференциях по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования	в течение уч. года	Заведующая МБДОУ ст. воспитатель	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Приказы, материалы
5.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС.	в течение уч. года	Заведующая МБДОУ ст. воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	Приказы, Протоколы заседания творческих групп
<b>3. Создание материально-технического обеспечения подготовки введения ФГОС ДО</b>					
1	Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	в течение учебного года	Заведующая МБДОУ	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФГОС	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы	В течение года	Заведующая	Приведение в соответствие материально-технической базы	Информационная справка

	реализации ООП дошкольного образования действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.		МБДОУ ст. воспитатель	реализации ООП с требованиями ФГОС	
3	Обеспечение укомплектованности ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	В течение года	ст. воспитатель	Оснащенность ООП необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение уч. года	ст. воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте ДОУ
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение уч. года	ст. воспитатель	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте ДОУ
<b>4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФГОС ДО</b>					
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФГОС ДО	октябрь 2013 г.	Заведующая МБДОУ ст. воспитатель	Получение объективной информации о готовности ДОУ переходу на ФГОС	Диагностическая карта
2	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФГОС дошкольного образования	В течение года	ст. воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте ДОУ
3	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования	май 2014 г	Заведующая МБДОУ	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО	Размещение публичного отчета на сайте детского сада

*Реализация шага №5 дорожной карты введения ФГОС*

*Контроль за реализацией запланированных изменений в воспитательно-образовательной системе ДОУ*

№	Объект контроля	Субъект контроля	Сроки контроля		Методы сбора информации
			Сроки	% выполнения	
1.	Степень освоения педагогами ООП с дополнениями и изменениями	Старший воспитатель	Апрель-май 2014г.		Собеседование с педагогами, изучение документации, тестирование
2.	Степень обеспеченности необходимыми материально-техническими ресурсами	Заведующая старший воспитатель	Август 2014г.		Изучение документации
3.	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС	Заведующая воспитатели	В течение года		Изучение документации
4.	Мониторинг образовательного процесса	воспитатели	По графику		Тестирование
5.	Проведение работ по укреплению материально-технической базы ДОУ	Заведующая	Поэтапно		Постоянно

